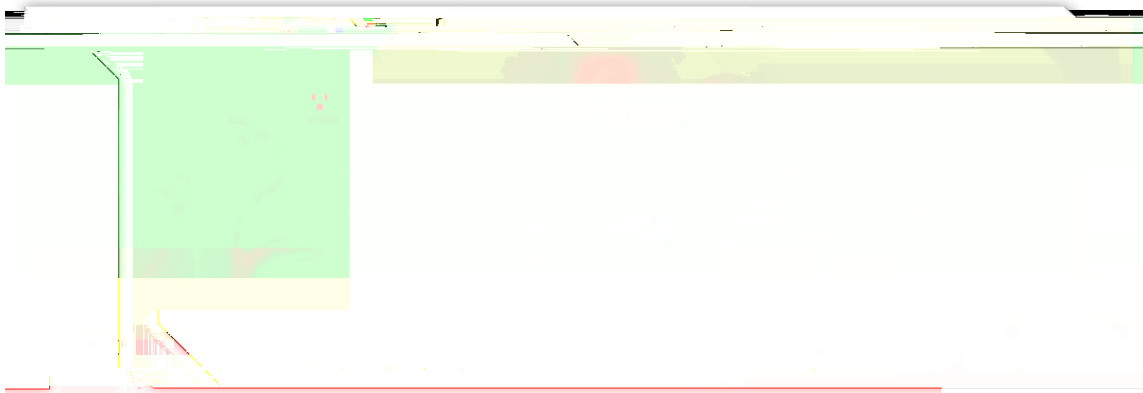


**Centre
de services scolaire
des Hautes-Laurentides**



Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides



Guide

Bienvenue sur le portail Mozaïk pour les parents !

Ce portail vous permettra de consulter différentes informations concernant la fréquentation scolaire de votre ou vos enfants.

Adresse courriel des parents

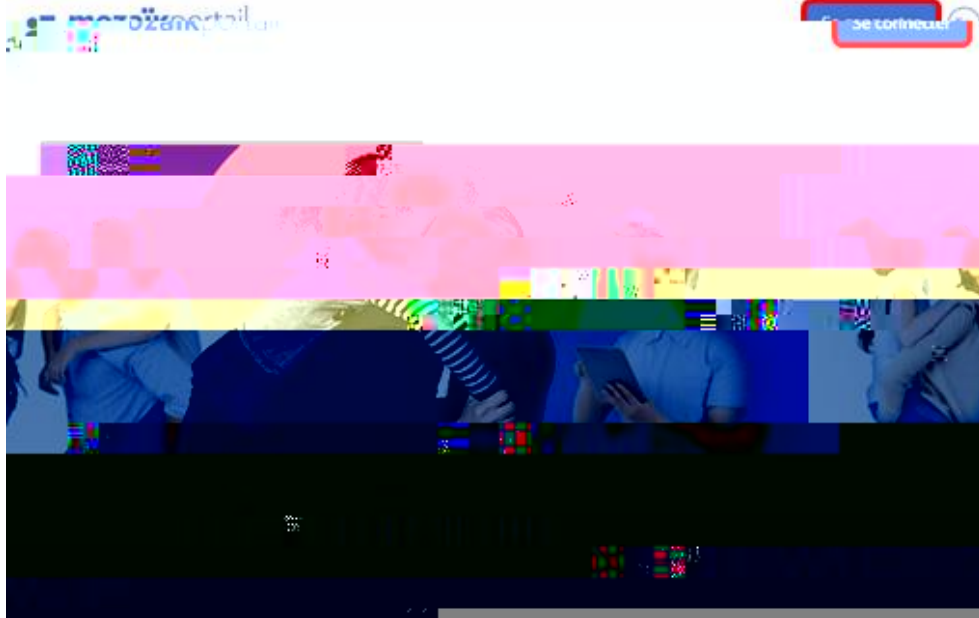
Lors du premier accès, vous devrez fournir une adresse courriel électronique qui est utilisée pour vous contacter.

Si votre adresse courriel n'est plus valide ou que vous n'avez pas accès à Mozaïk Portail, il serait important de fournir une adresse courriel valide en envoyant un courriel ou en téléphonant au 267.53.460.27.

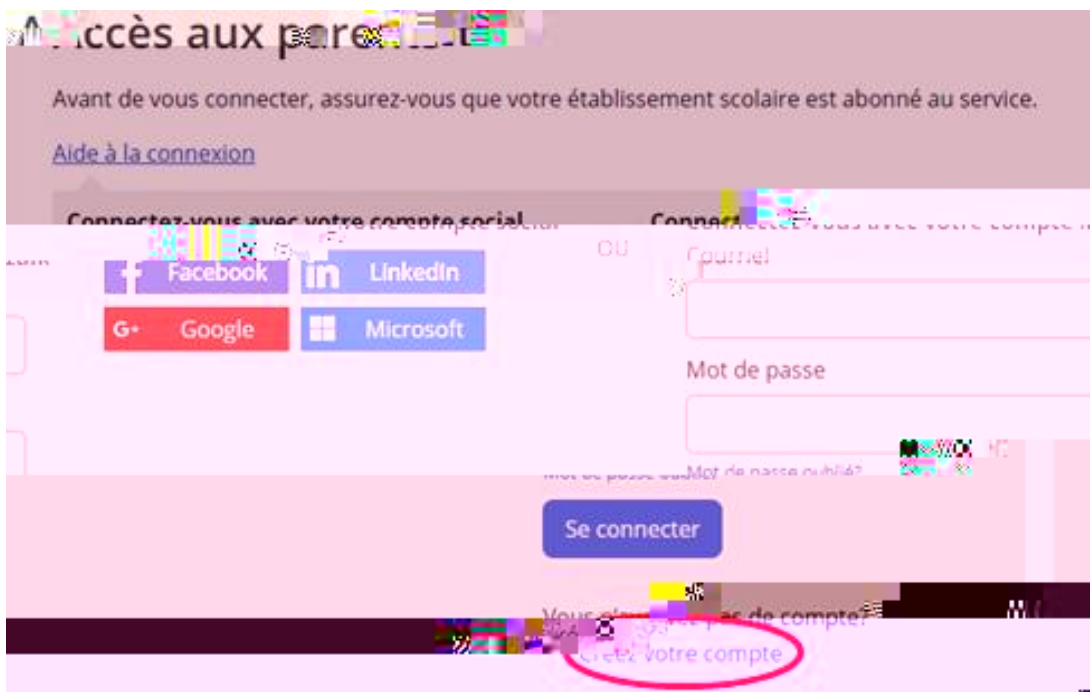
École	Municipalité	Adresse courriel
École de la Carrière	Mont-Laurier	sec.ecar@cssh.gouv.qc.ca
École de la Madone	Mont-Laurier	sec.emad@cssh.gouv.qc.ca
École de Notre-Dame-du-St-Sacrement École du Sacré-Cœur École du Sacré-Cœur École de Sainte-Anne	Ferme-Neuve Mont-Saint-Michel Ferme-267.53.460.27.127.1	sec.efnss@cssh.gouv.qc.ca

Section 1 - Création du compte parent

- 1- Veuillez vous rendre sur le site <http://portailparents.ca>
- 2- Cliquez sur le bouton « **Se connecter** » en haut à droite.

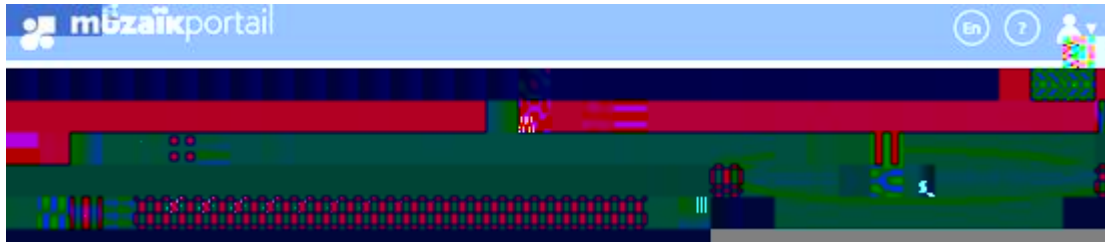


- 3- Cliquez sur le bouton « **Créez votre compte** ».



Section 2 - Ajout de votre (vos) enfant(s) à votre compte parent

Pour associer à votre compte Mozaïk un ou plusieurs enfants, vous devez compléter le formulaire de liaison de votre compte Mozaïk à votre compte parent via le formulaire de liaison de votre compte Mozaïk à votre compte parent.

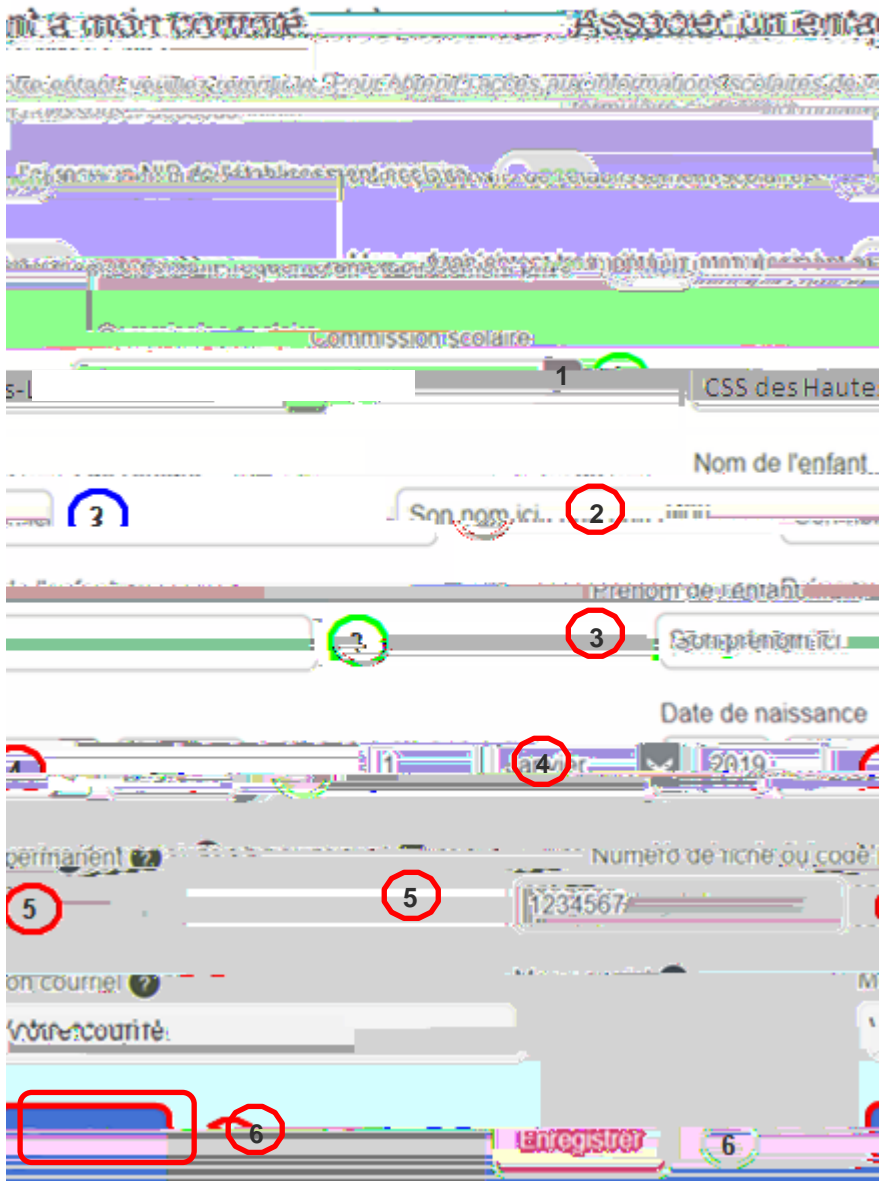


Note : Un problème à ce que leurs informations soient accessibles par un même compte Mozaïk, le courriel utilisée doit être la même dans toutes les écoles fréquentées par vos enfants.

Veuillez-vous assurer que le courriel de votre compte Mozaïk est bien celui utilisé par votre compte parent.



- 1- Sélectionner le Centre de services scolaire fréquenté : **CSS des Hautes-Laurentides**
- 2- Sélectionner le Centre de services scolaire fréquenté : **CSS des Hautes-Laurentides**
- 3- Sélectionner le Centre de services scolaire fréquenté : **CSS des Hautes-Laurentides**
- 4- Sélectionner le Centre de services scolaire fréquenté : **CSS des Hautes-Laurentides**
- 5- Saisir son numéro de fiche (numéro de 7 chiffres qui apparaît sur le bulletin).
 Sélectionner le Centre de services scolaire fréquenté : **CSS des Hautes-Laurentides**
- 6- Cliquez sur : **Enregistrer**. Répéter pour un autre enfant. Cliquez sur : **Revenir à Portail Parents**.



Note : Les caractères suivants sont exactes dans le dossier de votre enfant : date de naissance, nom (et prénom), autre, etc. Les caractères suivants ne fonctionneront pas : les caractères spéciaux, les caractères accentués, les caractères de ponctuation, les caractères de formatage, les caractères de contrôle, les caractères de substitution, les caractères de contrôle de fin de ligne, les caractères de contrôle de début de ligne, les caractères de contrôle de fin de page, les caractères de contrôle de début de page.

